**智慧树网学习手册**

导入选课之PC版

目录

[重要提醒 2](#_Toc486530802)

[一、 登录 2](#_Toc486530803)

[⒈ 新生登录—选课名单已导入 2](#_Toc486530804)

[⒉ 新生登录—选课名单未导入 4](#_Toc486530805)

[3. 老生登录 5](#_Toc486530806)

[4. 登录常见问题 5](#_Toc486530807)

[二、 查看课程信息 7](#_Toc486530808)

[1. 课程卡片 7](#_Toc486530809)

[2. 成绩规则 8](#_Toc486530810)

[三、 学习 9](#_Toc486530811)

[1. 视频观看 9](#_Toc486530812)

[2. 作业考试 10](#_Toc486530813)

[3. 见面课 13](#_Toc486530814)

[四、 成绩 17](#_Toc486530815)

[1. 学习分析 17](#_Toc486530816)

[2. 我的成绩 17](#_Toc486530817)

[3. 补考 19](#_Toc486530818)

[五、 温馨提示 20](#_Toc486530819)

重要提醒：1、在登录智慧树之前，请学生务必确保已在本校教务系统（或教务处）完成选课，并确认选课成功。

2、新生：首次进行智慧树课程学习的学生。

3、老生：已使用智慧树学习过学分课程的学生。

4、学生也可以访问**[服务中心](http://www.zhihuishu.com/supportService/page/stu/index.html)**（←点击左侧文字）查询常见问题解答。

若在线人工客服不能解决问题，可以咨询本校专属服务工程师：胡秦

电话：18817147086, QQ245492942

### 登录

### ⒈ 新生登录—选课名单已导入

**1.1** **学号**登录

打开智慧树网首页([www.zhihuishu.com](http://www.zhihuishu.com))，网页右上角点击【**登录**】，选择**学号**登录，输入自己的学校、大学学号及初始密码123456。



* 1. 验证姓氏

系统会提示学生补全姓名的第一个字。



* 1. 绑定手机号

所绑定的手机号之后可用于**手机号**登录。

由于部分浏览器兼容问题，请在点击【**获取验证码**】之后，确认该按钮处于倒计时读秒状态。建议使用火狐浏览器或谷歌浏览器。

若验证码长时间未收到，请检查手机信号是否比较微弱、手机是否欠费。



* 1. 初始密码修改

出于安全性因素考虑，系统会要求学生绑定手机号后修改初始密码，请各位同学妥善保管自己的密码，不要轻易告诉外人。



* 1. 确认课程

系统会自动跳转至**学生端**学堂首页，显示所导入课程的选课列表，学生点击【**确认课程**】即完成了登录流程。



### ⒉ 新生登录—选课名单未导入

**2.1** **学号**登录

打开智慧树网首页([www.zhihuishu.com](http://www.zhihuishu.com))，网页右上角点击【**登录**】，选择**学号**登录，输入自己的学校、大学学号及初始密码123456。（同1.1）

**2.2** 完善信息

由于学校暂未导入选课名单，系统将会引导学生【**去完善**】信息。



**2.3** 输入学生的**真实姓名**。



* 1. 绑定手机号（同1.3）

**2.5** 初始密码修改（同1.4）

**2.6** 等待学校导入选课名单

注：建议安装**知到**APP并登录，在学校将名单导入后，APP将会推送消息，提醒学生及时确认课程。

### 3. 老生登录

**3.1** 登录

打开智慧树网首页([www.zhihuishu.com](http://www.zhihuishu.com))，网页右上角点击【**登录**】，选择**手机号**或**学号**完成登录。

**3.2** 确认课程

系统会自动跳转至**学生端**学堂首页，若学校还未导入，请耐心等待；若学校已经导入选课名单，则会显示所导入课程的选课列表，学生点击【**确认课程**】即完成了登录流程。（同1.5）

### 4. 登录常见问题

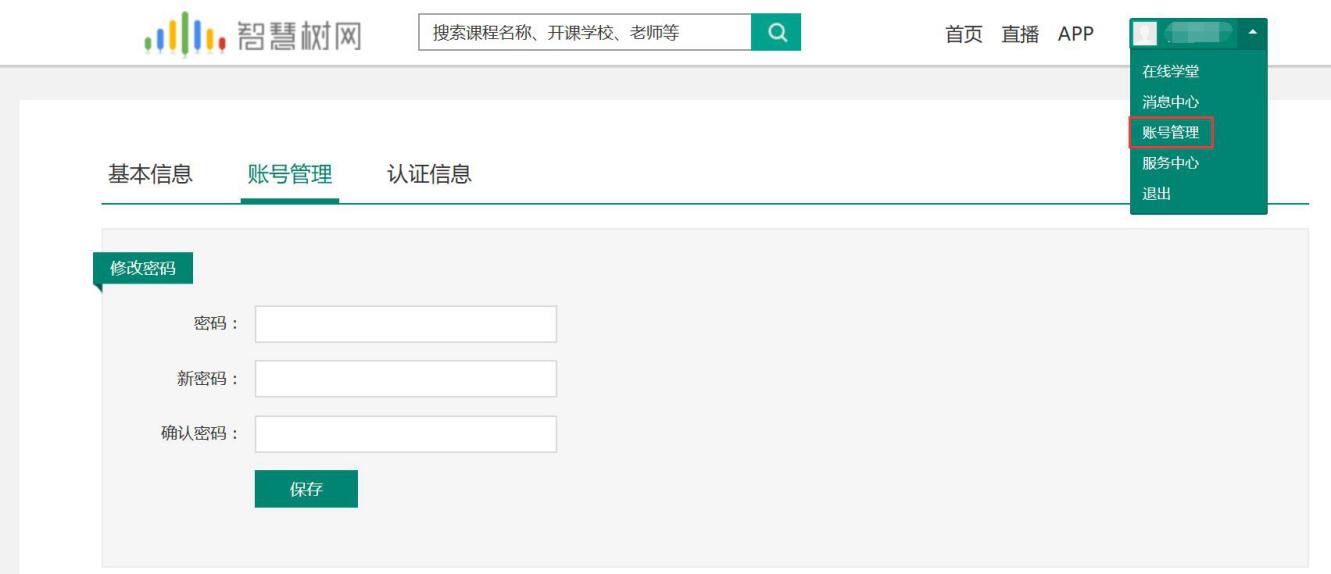
**4.1** 忘记密码

在登录页面的【登录】按钮下方有【**忘记密码**】，可通过绑定的手机号或邮箱进行找回。



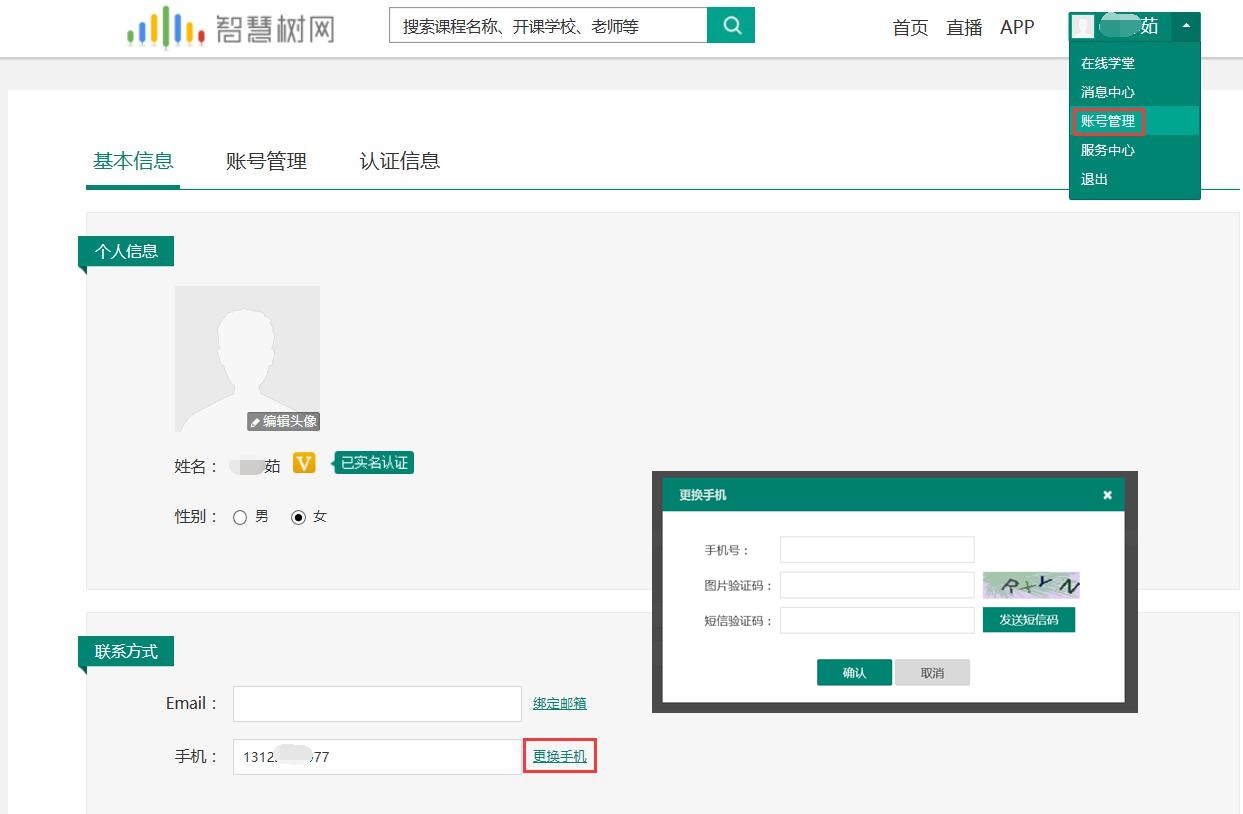
**4.2** 修改密码

登录后，在右上角姓名处先点击【账号管理】，然后再选择【基本信息】右侧的【账号管理】，输入旧密码及新密码，保存后修改。



**4.3** 更换手机

登录后，在右上角姓名处先点击【账号管理】，然后在**【基本信息】**的联系方式中点击【**更换手机**】，输入**新**手机号后点击【发送短信码】，输入图片验证码及短信码（短信码60秒输入有效），点击【确认】。



### 查看课程信息

### 课程卡片

运行周期中的课程会显示在【**学习中**】，课程图片右侧包含**我的进度**及标准进度。

学习进度=（看完的视频数+做完的章测试数）/（总的视频数+总的章测试数）。

课程图片的下方有对应的**班级名称**，如果本校配有老师，则会显示**老师的姓名**及联系方式。

在进度条下方有3个小按钮，分别为**成绩评定标准**、**课程表**、**学习时间&考试时间**。



如果课程为【混合式】，则在班级名称及老师信息下方会显示【**见面课安排**】，提示本学期共有几次见面课，以及最近的一次见面课的时间。另外在【**我的学堂**】网站右侧也会有**我的见面课**的提示信息。

### 成绩规则

混合式课程的考核方式包括**视频教程学习、章测试**、**见面课**、**期末考试**四部分。

即：混合式课程**总**成绩=**学习进度+章测试+见面课+期末考试**。

在线式课程**无**见面课，故考核方式只包括**视频教程学习、章测试**、**期末考试**三部分。

即：在线式课程**总**成绩=**学习进度+章测试+期末考试**。



注：期末考试开始前，需观看完全部课程视频**并**完成所有章测试，混合式课程还需完成见面课学习。

### 学习

### 1. 视频观看

在课程卡片中点击【**开始学习**】，进入视频学习页面。若已经开始学习，则显示【**继续学习**】。每个章节的课程视频可重复观看，学透知识点。

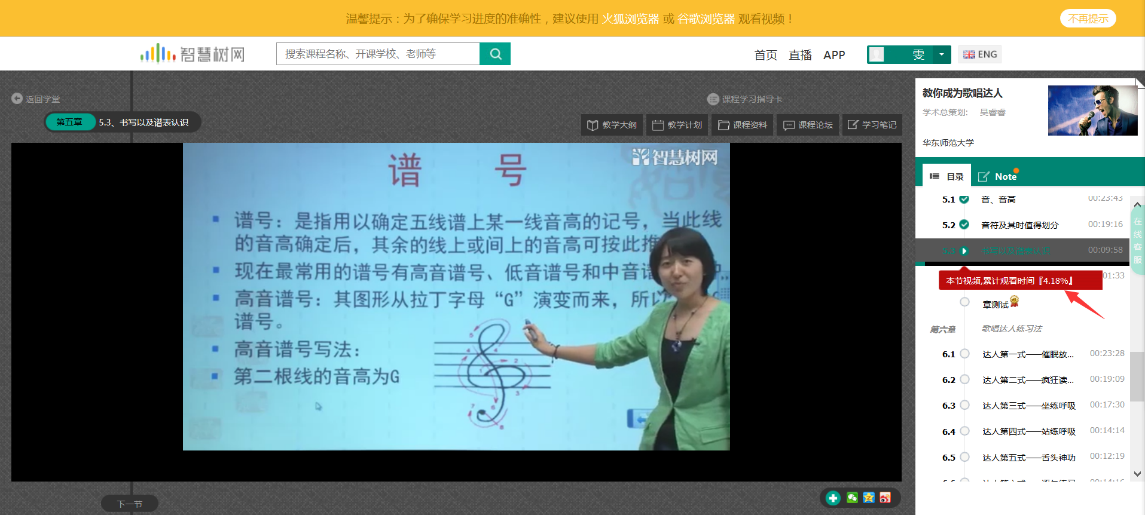
 

进入视频学习页面后，会弹出该门课程的**学习指导卡**，该指导卡囊括了课程的成绩规则、学习时间、考试时间等重要信息，请同学们仔细查看。

请注意页面最上方的黄色温馨提示：为了确保学习进度的准确性，建议使用 **火狐浏览器** 或 **谷歌浏览器** 观看视频！



智慧树视频学习进度是根据学生的**累计观看时间**来计算的，拖拽播放进度条是无法累计观看时间的，请认真观看视频。



当前视频观看完毕后，请手动切换至下一个小节进行播放，已完成的小节前方会出现打勾的标志，此时您可以获得该节视频的学习进度。若显示为，则说明该节视频还未完整观看完毕，请继续观看。

如果在观看视频时出现卡顿，可在播放器底部切换【**清晰度**】来调整播放线路。

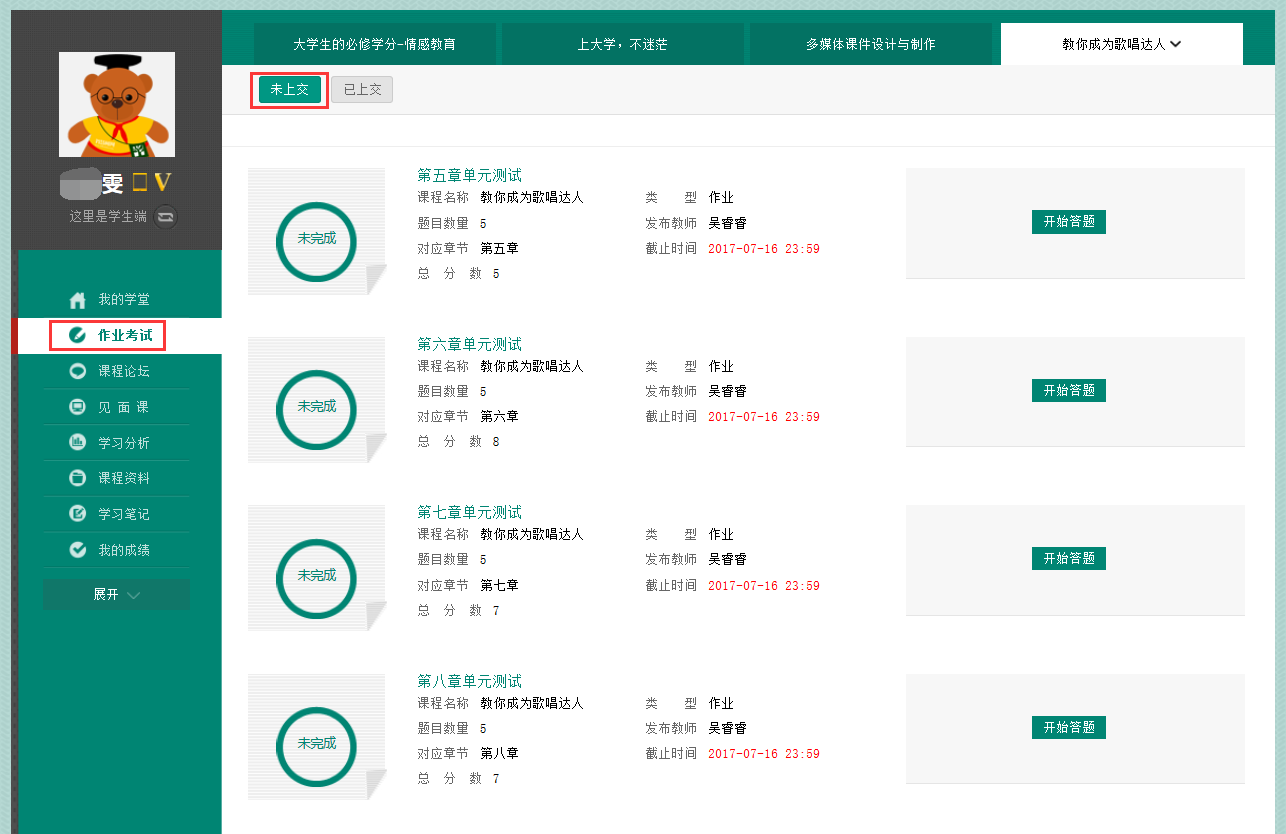


### 2. 作业考试

**2.1** 如何完成章测试及考试

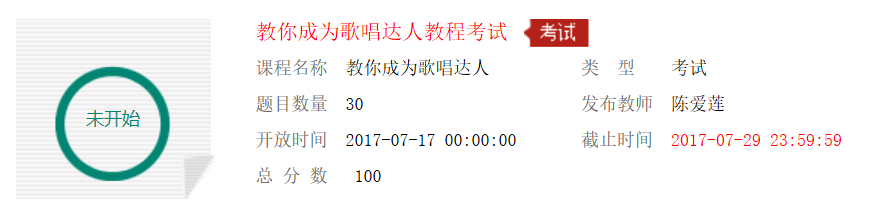
有两种方式进入**章测试**，第一种为点击视频观看页面相应章节下方的图标，另一种方式为点击“我的学堂”左侧菜单栏中的，进入作业考试**未上交**列表。

超过课程学习时间，章测试将无法提交，请注意章测试的**截止时间**。



**考试**有相应的开放及截止时间，考试开放之时，也就是学习结束之时，即除了考试，其他任何学习相关的内容均不再计分。

考试都是有时间限制的，不要抱着“看一看”的心理去打开考试，打开考试时需输入验证码，试卷打开后，即使关闭网页，时间仍会继续计时，一旦考试时限到了，试卷将会被系统自动提交。



以上图《教你成为歌唱达人教程考试》为例，并不是7月17日00:00至7月29日23:59这个时间段内可以无限次进入答题，该课程的考试时间限制为90分钟，即如果在7月18日8:00打开试卷，则试卷答题截止时间为7月18日9:30。

补充：如果在7月29日23:30打开试卷，答题时间也不会超过考试的截止时间7月29日23:59。

**2.2** 如何查看章测试及考试分数

点击【作业考试】中的**已上交**列表，即可查看到相应分数。

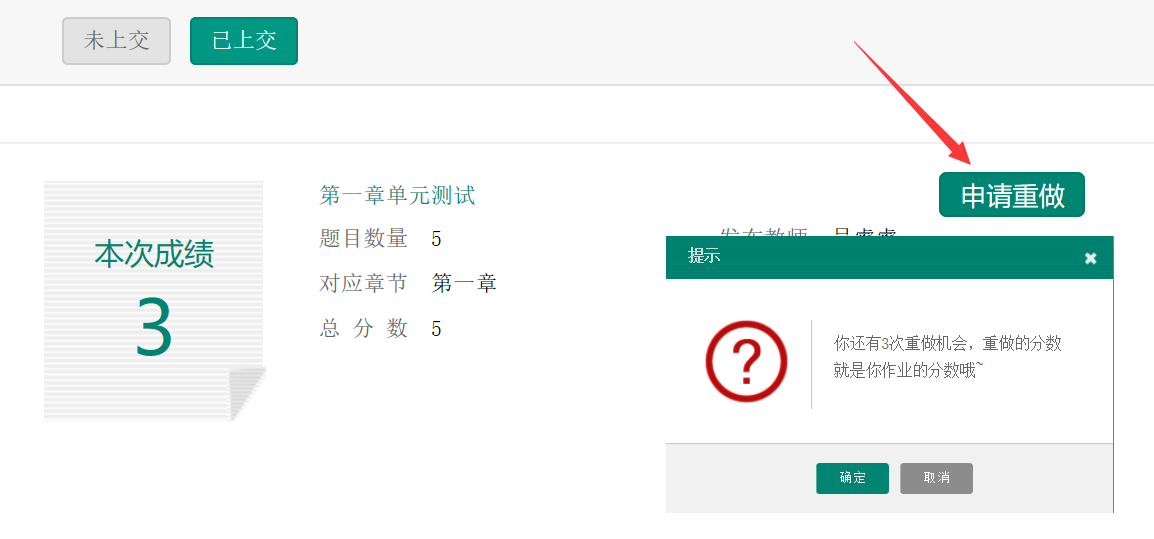


如果章测试为全客观题，则在学生完成后立即显示分数；如果考试为全客观题，不会直接显示分数，系统提示“试卷正在批改中，请耐心等待”，当系统完成算分后会给学生发送一条站内信，学生进入或者刷新作业考试列表后就可以看到考试得分了。

若作业考试含有主观题，则需要等待老师批阅后才会显示分数。

* 1. 章测试申请重做

在学习周期内，若对章测试分数不满意，可申请重做。每章的重做机会各有**3**次，以最后一次做题的分数为准。客观题申请后系统自动同意，主观题需等老师批阅后才能申请，且由老师手动审核是否同意。



学生也可以通过点击【本次成绩】或【第X章单元测试】的标题查看本章测试的答案，一旦查看答案则无法申请重做。



### 见面课

根据以往的实际案例，有部分【混合式】课程的学生最终不及格就是由于未完成见面课部分的学习，所以请所有同学重视**见面课**。

**3.1** 查看见面课

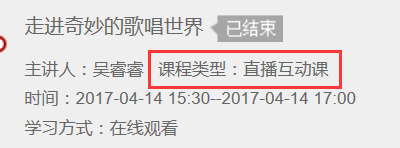
有两种方式可以查看到见面课安排，第一种：学生端我的学堂的课程卡片下面有【**见面课安排**】，会提示共有几次见面课以及最近的一次见面课时间。另外，在网页右侧也会提示【**我的见面课**】。



第二种：点击网页左侧的，如果课程有见面课，都会全部显示。



见面课的类型分为：直播互动课、小组讨论、实践课等模式。如果是直播类型的见面课会在见面课结束后的24小时内上传回放视频。如果是讨论或实践类型，无直播无回放。



课程的相关老师也会在每次见面课之前发送【**通知**】来提醒各位学生参加。



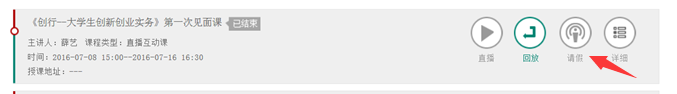
**3.2** 学习方式

见面课的学习方式也分为：**现场签到**及**在线观看**2种类型。可在**见面课**模块中自行查看。



**现场签到**：本校统一组织学生去教室观看直播或回放，老师会要求学生在教室中进行纸上的签到，后由老师将签到信息录入至系统。另一种方式为老师引导学生进行二维码签到，签到情况系统将自动记录。（请同学们提前下载**知到**APP）

如果学生由于各种原因无法去到现场参加见面课，可以在电脑端进行【**请假**】，但请假是否同意，需由本校老师审核。



**在线观看**：学生自行在网上收看见面课的直播或回放，学生只要观看完直播或回放，且进度超过80%，系统则自动记录签到信息。



**3.3** 见面课考核

每次见面课总分由两部分构成：考勤分及现场分。

学生可在网页左侧模块中的进行查看。如下图：



**现场签到**的学生，只要在纸上签到后，会由本校老师将出勤记录录入至智慧树平台，录入后学生将获得**考勤分**，具体录入时间以老师操作为准。**现场分**由老师根据现场实际情况给予，所以并不是所有学生都可以获得现场分的。

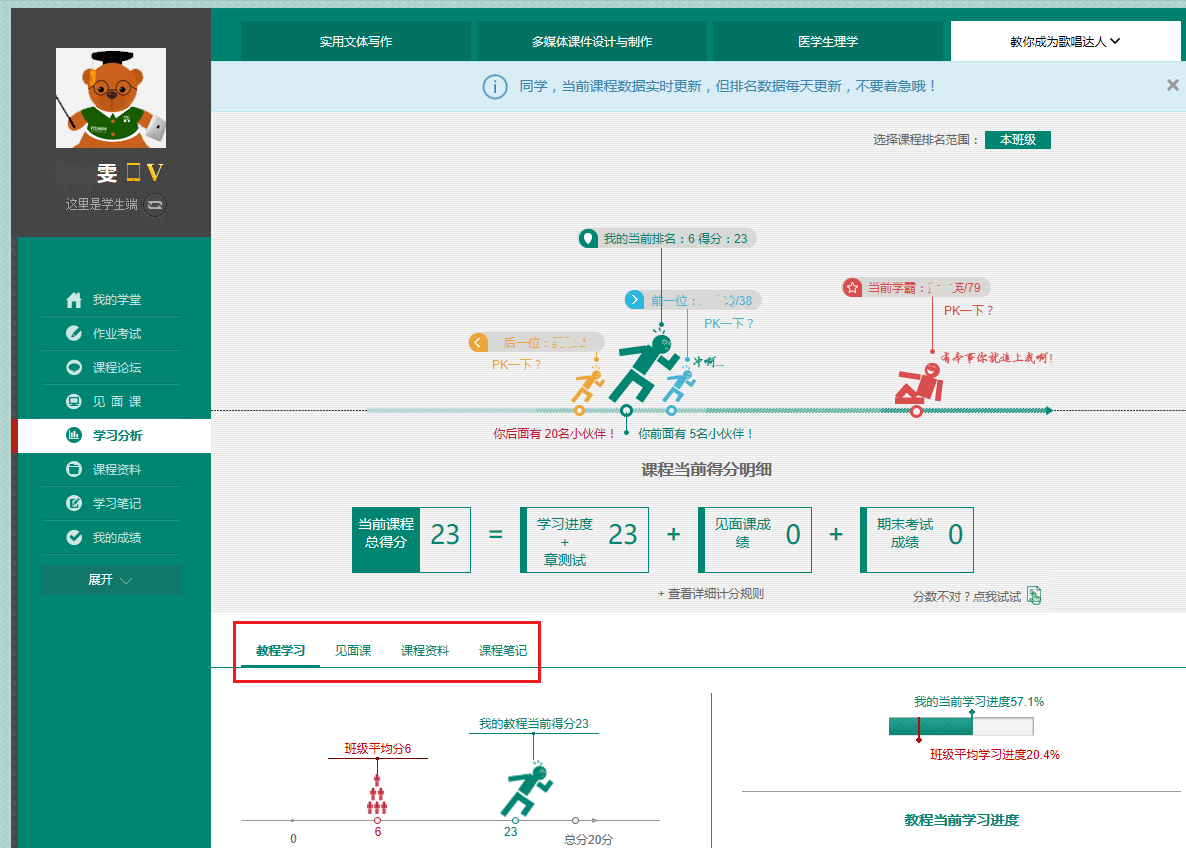
注：**现场签到**的学生直接在线观看直播或回放均不得分。因故无法去到现场的学生可以在老师审核【请假】同意**后**观看回放，进度超过80%可获得**考勤分**，无表现分。

**自行观看**的学生，观看完直播或回放，且进度超过80%，即可获得考勤分及现场分。

### 成绩

### 1. 学习分析

在学习过程中，学生可通过来查看当前获得的**参考**分数。



注：【学习分析】中的分数仅作为学习过程中的参考，智慧树最终成绩以成绩发布后【**我的成绩**】中的为准。

若遇到学习分析中的分数更新不及时，请手动点击**【分数不对？点我试试】**的**刷新**按钮。

### 2. 我的成绩

期末考试若为全客观题，则总成绩在考试截止日期后的48小时自动发布。

期末考试若含有主观题，则总成绩需要等到老师批阅完班级内所有学生的试卷后手动发布，具体发布时间以老师操作为准。

学生在成绩发布后，需要先完成调查问卷后方可查看总成绩。





若学生的总成绩大于等于60分，则可下载本课程的电子版**修读证明**。如下图：



注：智慧树平台总成绩60分合格，各校的合格分数线以学校为准，若学校线下调整过分数，请以学校教务系统（或教务处）发布的成绩为准。

学生可在微信扫描二维码购买纸质版课程结业证书。如下图：



### 补考

总成绩发布后，若学生总成绩小于60分，且学校**允许补考**的前提下，系统会自动发布补考试卷，补考时间为成绩发布后的7天内，超过时间没有补考的学生，补考成绩记为0分。

注意：2018年秋冬学期起，平台补考时间**默认**为7天，学校可自定义修改补考时间为2~14天，故请同学们**以本校通知为准**，或者详细查看试卷上显示的开放时间及截止时间。

补考成绩大于等于60分（百分制）时，平台最终成绩取60分；补考成绩小于60分（百分制）时，平台最终成绩取2次成绩的最高分。最后，以学校教务系统（或教务处）认定及发布的成绩为准。



补考只看补考试卷的成绩，不再综合学习进度、章测试、见面课部分的占比成绩。



温馨提示：教务系统（或教务处）成绩具体发布时间以学校为准。补考结束后，学校就可以从智慧树平台导出成绩，然后导入或录入至本校教务系统，由于各校的操作时间不同，还请学生们耐心等待学校操作。

1. 温馨提示
2. **学习数据异常处理**

智慧树平台会检测学生的学习行为，若发现学生视频观看或见面课观看数据异常、章测试或考试答题数据异常，则直接通报学校教务处，由教务处决定是否视作作弊行为进行处理。

1. **在线客服**

在学习过程中遇到任何问题，学生可将鼠标移至智慧树网页右侧【**在线客服**】。



机器人-乔布斯可解决一些简单问题的自动回复，如需要人工客服，机器人-乔布斯也会告知您转接的方法。



1. **服务中心**

学生也可以访问**[服务中心](http://www.zhihuishu.com/supportService/page/stu/index.html)**（←点击左侧文字）查询常见问题解答。